

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Курская область Медвенский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА МЕДВЕНКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2018 года

№ 57

О комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «поселок Медвенка» Медвенского района Курской области

В целях создания условий для устойчивого развития и планирования территории муниципального образования «поселок Медвенка» Медвенского района Курской области и осуществления подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «поселок Медвенка» Медвенского района Курской области, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и Уставом муниципального образования «поселок Медвенка», Администрация поселка Медвенка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «поселок Медвенка» Медвенского района Курской области (прилагается).

2. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «поселок Медвенка» Медвенского района Курской области (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «поселок Медвенка» в сети интернет.

Глава поселка Медвенка



Л.А.Ключарова

Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений
в Правила землепользования и застройки муниципального образования
«поселок Медвенка» Медвенского района Курской области

Председатель комиссии:	Носова Л.А.	Начальник отдела по вопросам имущества и реализации целевых программ Администрации поселка Медвенка
Заместитель председателя комиссии:	Метальников А.И.	Специалист 1 разряда по земельным правоотношениям отдела по вопросам имущества и реализации целевых программ Администрации поселка Медвенка
Секретарь комиссии:	Переверзева М.Н.	Начальник общего отдела Администрации поселка Медвенка
Члены комиссии:	Малая Н.В.	Начальник отдела по бюджетному учету и отчетности –главный бухгалтер Администрации поселка Медвенка
	Толщинов Ю.Ю.	Главный архитектор Медвенского района (по согласованию)
	Коренев И.А.	Юрист Администрации поселка Медвенка
	Краснопивцева Л.А.	Депутат Собрании депутатов поселка Медвенка

**ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОСЕЛОК МЕДВЕНКА»
МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «поселок Медвенка» Медвенского района Курской области (далее - Комиссия) образована в целях:

- обеспечения подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «поселок Медвенка» Медвенского района Курской области (далее - проект внесения изменений в Правила);

- проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила и представления проекта внесения изменений в Правила Главе поселка Медвенка Медвенского района Курской области.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области и органов местного самоуправления муниципального образования «поселок Медвенка», а также настоящим Порядком.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами муниципального района «Медвенский район», структурными подразделениями администрации Медвенского района, муниципальными предприятиями, учреждениями.

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации поселка Медвенка Медвенского района Курской области. В состав Комиссии входят представители органа местного самоуправления, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, Собрания депутатов поселка Медвенка.

2. Функции, задачи и права Комиссии

2.1. Функции Комиссии:

2.1.1. Организация подготовки проекта Правил.

2.1.2. Организационно-техническое сопровождение и контролирование процесса подготовки проекта внесения изменений в Правила.

2.1.3. Обеспечение порядка подготовки проекта внесения изменений в Правила и внесения в них изменений.

2.1.4. Осуществление взаимодействия с юридическим лицом-исполнителем работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила, по вопросам, возникающим в процессе подготовки проекта внесения изменений в Правила. Оказание ему содействия в получении необходимых сведений и материалов.

2.1.5. Организация проведения в установленном порядке общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила.

2.1.6. Рассмотрение иных вопросов, связанных с подготовкой проекта внесения изменений в Правила.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. Организация сбора исходных данных для подготовки проекта внесения изменений в Правила, их обобщение и анализ.

2.2.2. Подготовка проекта внесения изменений в Правила к проверке в структурных подразделениях администрации Медвенского района и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила.

2.2.3. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в Правила.

2.3. Права Комиссии:

2.3.1. Привлекать для участия в работе Комиссии в качестве консультантов специалистов органов местного самоуправления и территориальных органов государственной власти.

2.3.2. Создавать при необходимости рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации ее полномочий.

2.3.3. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления необходимые для работы Комиссии информацию, документацию и материалы в соответствии с ее компетенцией.

2.3.4. Запрашивать и получать у руководителей органов, структурных подразделений администрации Медвенского района, руководителей федеральных органов исполнительной власти, муниципальных учреждений и предприятий информацию и материалы, необходимые для реализации полномочий Комиссии, а также пользоваться базой данных этих организаций.

2.3.5. Приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений администрации Медвенского района, руководителей федеральных органов исполнительной власти и других заинтересованных лиц для рассмотрения вопросов, связанных с разработкой проекта внесения изменений в Правила либо относящихся к компетенции Комиссии.

2.3.6. Принимать либо отклонять поступившие от заинтересованных лиц предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проекта внесения изменений в Правила, в период с момента обнародования проекта внесения изменений в Правила до заключения по общественным обсуждениям или публичным слушаниям.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов комиссии.

3.2. Заседания Комиссии:

3.2.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от установленного числа ее членов.

3.2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования проекта внесения изменений в Правила. Решение о проведении первого заседания Комиссии принимается Главой поселка Медвенка.

3.2.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.2.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.2.5. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

3.2.6. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются внесенные на рассмотрение Комиссии вопросы, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании, и утверждается председателем Комиссии.

4. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1. Возглавляет и координирует работу Комиссии.

4.2.2. Ведет заседания Комиссии и утверждает протоколы заседания Комиссии.

4.2.3. Обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол.

4.2.4. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня.

4.2.5. Дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии.

4.2.6. Назначает время и дату проведения очередных заседаний Комиссии.

4.2.7. Информировывает Главу поселка Медвенка о ходе выполнения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила.

4.2.8. Вносит Главе поселка Медвенка предложения по вопросам деятельности Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании.

4.3.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Правила в письменном или устном виде.

4.3.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.3.4. Своевременно выполняют поручения председательствующего.

4.3.5. Подписывают протокол заседания Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Является ответственным лицом за ведение делопроизводства.

4.4.2. Осуществляет подготовку материалов для заседаний Комиссии.

4.4.3. За два дня до заседания Комиссии представляет всем ее членам перечень рассматриваемых вопросов с приложением необходимых материалов.

4.4.4. Осуществляет прием предложений заинтересованных лиц.

4.4.5. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.4.6. Представляет протокол для подписания членам Комиссии и утверждения председателю Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания.

4.4.7. Извещает всех членов Комиссии о дате заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

4.5. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется отделом по вопросам имущества и реализации целевых программ администрации поселка Медвенка.